

Driftsvedtekter for Grønnåsen Barnehage

I henhold til barnehageloven § 8

Revidert januar 2026

I tillegg til barnehagevedtektene, gjelder også avtalen om
barnehageplass

1. Eierforhold

Barnehagens eier er Grønnåsen Barnehage AS.

2. Formål

Barnehagenskal drives i samsvar med Lov om Barnehage § 1:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivaretabarnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danningsom grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barnea skal utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og

læring og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide all form for diskriminering.

3. Forvaltning

Barnehagen skal drives i samsvar med lov om barnehager med rammeplan, forskrifter og de retningslinjer som fastsettes av departementet. Årsplan utvikles av personalet i samarbeid med foreldrerådet/SU

4. Opptak

Grønnåsen barnehage deltar i samordenet opptak i Bodø Kommune.

5. Opptakskriterier

Alle kan søke, men ;

1. Prioritet jmf barnehagelovens 13:
Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehagen, samt barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd .
2. Barn av eier og fast ansatte gis prioritet ved opptak.
3. Søsken av barn som allerede har plass, gis prioritet.
4. Barn som hører til nærmiljø/skolekret, det vil si Grønnåsen, Alstad og Bodøsjøen har prioritet.
5. Barn som ikke faller inn underovernevnte kriterier, tildeles plass etter barnets alder, de eldste prioriteres først.

Barnehagens organisering kan gi begrensning i antall plasser for barn over eller under 3 år.

Søknader om overføring mellom barnehager innad i kommunen, gis samme prioritet som nye søkere. Opptakskrets er Bodø kommune.

6. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

- a. Barnehageåret starter ved midt i august, vanligvis i uke 33.
- b. Barn som har fått plass i barnehagen, har plassen til og med uke 32 i det året de starter på skolen.
- c. Det kan søkes permisjon fra plassen. Den må fortinnsvis gjelde for ett år og følge barnehageåret.
- d. Oppsigelse skal være skriftlig og med 2 mnd varsel. Dette gjelder også fra man har takket ja til plassen.
- e. Oppsigelsen skal være skriftlig og gjelder fra den 1. i påfølgende måned, og kan ikke utløpe i perioden 1. mai til nytt barnehageår. Sluttes barnet i denne perioden, må det betales ut barnehageåret.
- f. Søknaadsfrist for hovedopptaket er satt til 1. mars.

7. Leke og oppholdsareal

Barnehagen har et oppholdsareal på 4 kvm for barn over 3 år og 4,5 for barn under 3 år.

8. Åpningstid og ferie

- Barnehagens åpningstid er 07.00- 16.30.

- Høytidsdager og offentlige høytidsdager er barnehagen stengt.
- Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag holder barnehagen stengt. Vi holder også stengt i romjulen.
- Ferie: barna skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Av dette skal minimum 3 uker avvikles sammenhengende i hovedferieperioden; 1.juni-til og med uke 32. For at den resterende uken skal regnes som ferie, må den meldes inn senest to uker på forhånd. All øvrig ferie skal varsles en uke på forhånd. Ferie er bindene på grunn av oppsatt ferieplan for de ansatte i barnehagen.
- Barnehagen har stengt de tre første dagene i uke 33, i tillegg til en variable dag i løpet av året til planlegging. Denne blir fastsatt i samråd med SU.

Grønnåsen barnehage fraskriver seg erstatningsansvar som skyldes at barnehagen må stenge på grunn av stort sykefravær, streik eller lignende.

9.Foreldrebetaling

- a. Satser og søskenmoderasjon, er i samsvar med departementets forskrifter om foreldrebetaling i barnehage.
- b. Betalingen skjer forskuddsvis med forfall den 1. i hver måned.
- c. Det betales for 11 måneder pr år, forutsatt økonomisk likebehandling, samt at barnet har avviklet fire ukers ferie. I tillegg kommer en måneds betaling som står som depositum på egen konto. Denne står spesifiser på første giro som kommer fra barnehagen.
- d. Dersom det ikke er betalt for plassen innen forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir det skriftlig melding om at barnet kan miste plassen innen 14 dager.

- e. I tillegg til betaling for barnehageplassen, har barnehagen et tillegg for kost i barnehagen

10. Bemanning

Bemanning skal være i henhold til gjeldende regelverk

11. Foreldreråd/Samarbeidsutvalg

Jfr barnehageloven §4 skal barnehagen ha et foreldreråd og samarbeidsutvalg (SU).

SU i Grønnåsen Barnehage består av følgende medlemmer;

To representanter valgt av de ansatte, og to representanter valgt av foreldrene. I tillegg deltar daglig leder

12. Foreldremøter/ foreldresamtaler

Det avholdes foreldremøte på høsten og på våren ved behov.

Pedagogisk leder innkaller til foreldresamtale minimum en gang i året.

13. Fremmøte/henting

Barnet må følges til barnehagen og personalet må få beskjed når barnet når det er overlevert. Det samme gjelder for henting. Om andre enn foreldrene skal hente, må barnehagen få beskjed.

Foreldrene forplikter seg til å tilse at barnehagen til enhver tid har rett telefonnummer til jobb/mobil.

14. Barnas helse jfr Lov om barnehager § 23

Ved tildeling av plass, må foreldrene/foresatte fylle ut skjema om fastlege/ helse.

Barn som er syke, skal ikke oppholde seg i barnehagen. Det samme gjelder om de ikke kan være ute. Enkelte unntak kan avtales med daglig leder/pedagogisk leder.

Er de smittsomme sykdommer i hjemmet, plikter foreldrene til å si ifra til barnehagen så raskt som mulig.

15. Samtykkeskjema

Før barnet begynner i barnehagen, skal foreldrene fylle ut og signere et samtykkeskjema ift ulike forhold.

16. Forsikring

Både barn og voksne i barnehagen er ulykkesforsikret. Barnas forsikring gjelder hele døgnet så lenge barnet har plass i

barnehagen. Tap av/skade på private eiendeler, må dekkes av egen hjemme-forsikring.

17. Internkontrollsystem

Barnehagen har internkontrollsystem for helse, miljø og sikkerhet i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

18. Dugnad

Barnehagen har 5 timer dugnad pr foreldre par. Foreldrekontaktene vil i samarbeid med styrer legge frem dugnads jobber.

19. Taushetsplikt

Personalet i barnehagen har taushetsplikt i henhold til "Lov om barnehager" og "forvaltningsloven". Det samme gjelder Styret.

20. Politiattest

Jfr Barenhageloven §30, skal alle som ansettes i barnehagen fast eller midlertidig, legge frem gyldig politiattest før de starter å jobbe.

